

南京信息工程大学工会研究课题管理办法

第一章 指导思想

第一条 为进一步推进工会工作相关理论与实践研究，加强和改进新时代我校工会工作，总结工作经验，探索新时代做好我校工会工作的新思路、新方法、新举措，助力我校工会工作的创新发展，特制定本办法。

第二章 课题申报基本要求

第二条 课题负责人同年度只能申报一个课题，课题尚未完成的负责人不得申请新的研究课题，每个课题组成员最多参与两个课题。

第三条 课题选题应立足于我校工会工作中的理论与实践问题，具有鲜明的问题意识和创新导向，体现工会工作的政治性、先进性、群众性。

第四条 申报人按照要求如实填写申报材料，并保证没有知识产权争议。凡存在弄虚作假、抄袭剽窃等行为的，一经发现查实，五年内不得申报工会相关课题。

第三章 申报程序及课题评审

第五条 申报程序

1. 校工会公布选题范围。
2. 课题负责人根据要求填写《南京信息工程大学工会工作研究课题申报书》，在规定时间内送交校工会。

第六条 课题评审

1. 课题评审标准：坚持理论联系实际，紧密结合高校特别是我校工会工作实际，研究的问题真实且具有前沿性，契合国家有关群团工作的最新改革导向；研究设计合理，概念清晰，逻辑严密，论证充分；占有资料丰富，具有一定研究基础，研究可行性强；研究方法或技术具有创新性，预期研究成果具有开创性。

2. 课题评审贯彻公平竞争、择优资助的原则，由校工会组织相关

专家对所申报课题逐项评审，评选出立项课题和资助等级。

3. 专家评审通过的课题，校工会复核后进行公布。

第四章 课题经费

第七条 工会研究课题资助经费每年从专项经费中划拨。

第八条 工会研究课题资助经费实行专款专用，具体支出范围如下：

1. 调研差旅费：指为完成课题研究而进行的国内调研活动、参加相关学术会议的交通费、住宿费、通讯费及其它费用，具体标准参照学校差旅费报销的相关规定。

2. 小型会议费：指围绕课题研究举行的专题研讨、成果鉴定等小型会议费用。

3. 专家咨询费：指为开展课题研究而进行的问卷调查、统计分析、专家咨询等支出的费用。

4. 助研费：指课题负责人根据学生参加课题研究的情况给予资助的费用。

5. 未尽事宜，按学校财务相关规定执行。

第九条 课题经费不允许课题组以外人员使用，不得用于与课题研究无关的开支。

第十条 课题负责人根据批准的经费额度，合理使用和分配该课题的资助经费。

第十一条 资助经费通过票据报销方式给付。项目经费将分次拨付，立项后先拨付一定比例的启动经费，剩余经费在研究课题按期结题，并通过审核合格后予以拨付。课题负责人持相关票据到学校财务部门进行报销。票据须经使用人、课题组负责人、分工会主席签名生效。报销票据必须符合财务相关规定。

第五章 课题中期管理

第十二条 课题组应进行中期进展汇报，汇报内容包括：

1. 课题组是否按课题申请书中的计划开展研究；
2. 是否取得阶段性研究成果；
3. 课题研究进度和经费使用情况。

第十三条 课题中期进展汇报由校工会统一布置。课题负责人须填写《南京信息工程大学工会研究课题中期进展汇报表》，并及时报送校工会。

第十四条 获批立项后的课题不得擅自更改研究内容。在不违背原申报内容的前提下，如需对课题研究范围和重点进行调整时，应向校工会提出申请并获得批准。

第六章 结题和推广

第十五条 课题完成期限，一般为一年。确因研究内容所需或特殊原因不能按计划完成的，经校工会批准，方可顺延不超过六个月结题。未能结题的课题负责人不得再次申报工会相关研究课题。

第十六条 课题最终成果形式为学术论文、公开发表的研究成果或转化为实际工作成效的研究成果。课题完成后，课题负责人须按要求填写《南京信息工程大学工会研究课题结题表》，与最终成果一起报送校工会，如果研究成果已公开发表，须同时附期刊封面、封底、目录页和论文复印件。

第十七条 学校将把结题成果择优汇编，并视情况推荐参加上级工会相关会议交流或参加评奖。

第十八条 研究成果特别突出的课题，将给予一定的奖励。

第七章 附 则

第十九条 本规定自公布之日起施行，由校工会负责解释。

附件：

- 1、《南京信息工程大学工会工作研究课题申报书》
- 2、《南京信息工程大学工会研究课题中期进展汇报表》
- 3、《南京信息工程大学工会研究课题结题表》

附件 1:

南京信息工程大学工会工作研究课题

申报书

课 题 名 称 _____

课 题 负 责 人 _____

负责人所在单位 _____

填 表 日 期 _____

申请者的承诺：

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守有关要求，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。南京信息工程大学工会有权使用本表所有数据和资料。

申请者（签章）：

年 月 日

课题名称							
申请类别		<input type="checkbox"/> 重点课题 <input type="checkbox"/> 一般课题					
预计完成时间		成果形式	<input type="checkbox"/> 论文 <input type="checkbox"/> 理论推广 <input type="checkbox"/> 实践成果				
课题负责人	姓名			性别		出生年月	
	行政职务					专业职称	
	研究专长					联系电话	
课题组成员	姓名	单位及职务			专业职称	签名	
<p>一、本课题的研究现状及趋势，本课题的选题意义（包括理论意义和应用价值）。</p>							

二、本课题研究的主要内容、创新点及预计突破的难点及关键问题。

三、本课题的研究思路和方法、研究步骤、进度计划、预期成果等。

四、完成项目的条件和保证：前期研究基础及资料准备情况、主要参考文献；项目负责人及主要成员曾完成哪些重要研究课题；科研成果的引用、转载、获奖及被采纳情况；完成本课题研究的时间保证等。

五、申请人所在分工会审核意见

分工会主席签字：

部 门 盖 章

年 月 日

六、校工会组织专家审核意见

校工会盖章：

年 月 日

附件 2:

南京信息工程大学工会研究课题中期进展汇报表

课题名称					
课题立项类型	<input type="checkbox"/> 重点课题 <input type="checkbox"/> 一般课题 <input type="checkbox"/> 立项不资助				
预期研究成果					
课题负责人 姓名		课题负责人 工号		课题负责人 所在分工会	
批准经费		计划完成时间		是否按期结题	
课题研究 进展情况					
已取得的阶段 性成果					
经费使用情况					
校工会审核	(章) 年 月 日				

附件 3:

南京信息工程大学工会研究课题结题表

课题名称			
课题立项类型	<input type="checkbox"/> 重点课题	<input type="checkbox"/> 一般课题	<input type="checkbox"/> 立项不资助
课题负责人 姓名		课题负责人 工号	
课题负责人 所在分工会		课题负责人 联系电话	
研究成果形式		完成时间	
研究成果简介（研究内容、结果、成效）；特色与创新之处；存在的问题及后续改进工作等（支撑材料另附）。			