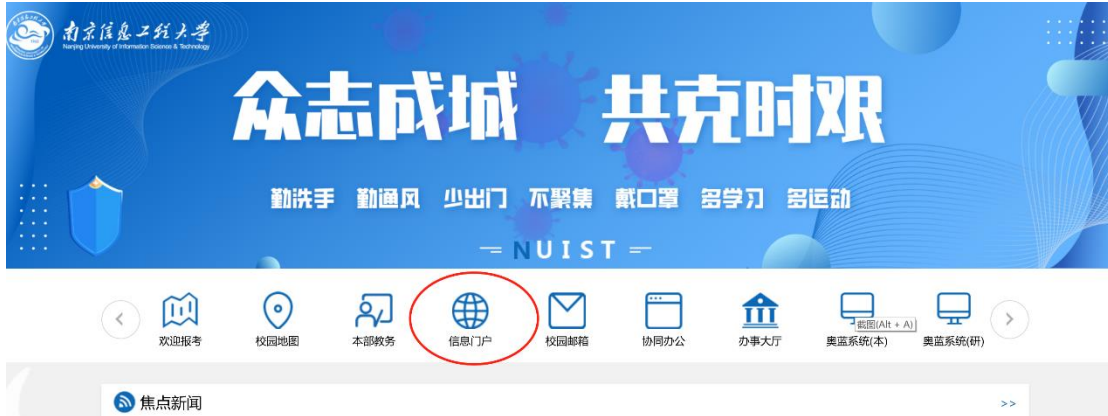


工会管理系统普通用户操作指南

1. 登陆网址：<http://lu.nuist.edu.cn>(暂定)用户名是工号，密码是信息门户密码。如果忘记密码请从微门户修改密码后再登陆。或者通过学校信息门户进入系统)



2. 填写用户名及密码



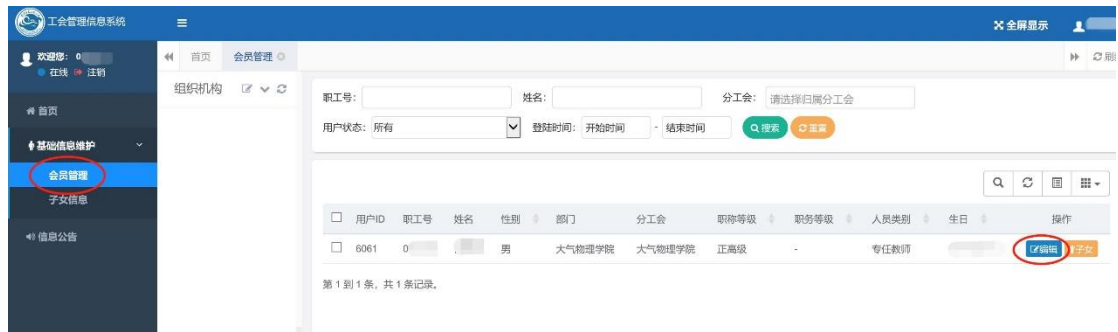
3. 点击进入“工会管理系统”



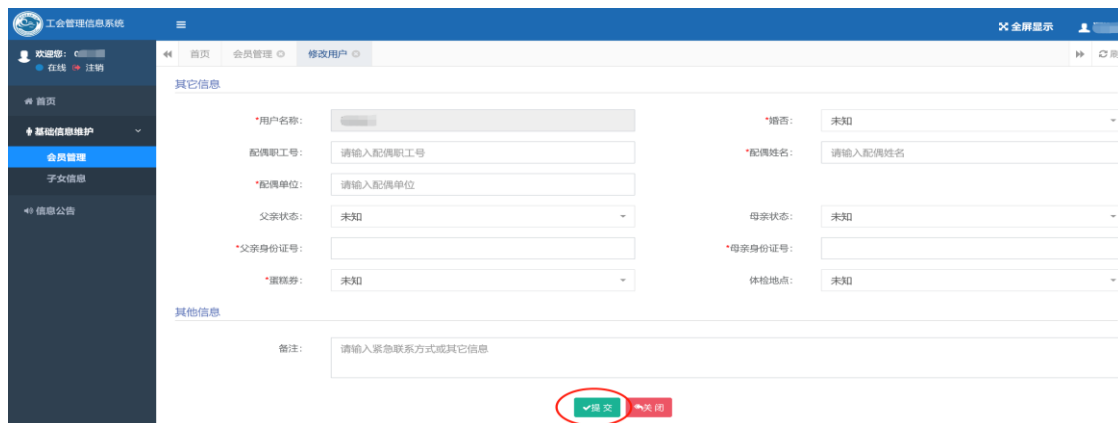
4. 进入基础信息维护界面，查询和编辑个人会员信息和子女信息。
教师基础信息来自于人事系统，如果数据不对请联系人事处修改。



5. 点击“编辑”填写个人信息



6. 填写个人信息后，点击“保存”



7. 填写子女信息，点击“添加”



8. 填写子女信息后，点击“确定”

