**附件：**

|  |
| --- |
| **南京信息工程大学困难教职工申请审批表** |
| **工号** |  | **姓名** |  | **性别** |  | **民族** |  | **身份证号** |  |
| **分工会** |  | **单位** |  | **政治面貌** |  | **婚姻状况** |  |
| **困难类别** |  | **联系电话** |  | **入校时间** |  | **工作状态** |  | **健康状况** |  |
| **住房** | **类型** | **建筑面积** | **家庭住址** | **汽车** | **类别** | **品牌** | **购买时间** | **原价** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **共同生活人员（例如：户口本）** | **姓名** | **关系** | **性别** | **政治面貌** | **身份证号** | **健康状况** | **月收入** | **单位或学校** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **本人月平均收入** |  | **家庭年度总收入** |  | **家庭人口** |  | **家庭月人均收入** |  |
| **本年致困主要原因** |  |
| **开户银行** |  | **支行名称** |  | **银行卡号** |  |
| **所有附件** | **附件类型** | **附件数量** | **附件文件** |
|  |  |  |
| **分工会审批意见：** **年 月 日** | **校工会审批意见：****年 月 日** | **省总工会审批意见：** **年 月 日** |
|
|
|
|
|
|

填表说明:

1.困难类别:请填写“低保线以上”、“享受低保”或“未享受低保”。

2.政治面貌:请填写“中共党员”、“共青团负”、“群众”、“民主党派”或“其他”。

3.身份证号:必须是18位。

4.健康状况:请填写“良好”、“癌症” 、“心血管病”、“尿赤症” 、“精神病”、“肝病”、“血液病”、“糖尿病”、“肿瘤病”、“腰颈椎病”、“高血 压病”、‘肺病'、-般疾病”

5.工作状态:请填写“在岗”、“下(待)岗”、“失(无)业”、“退休”、“病休”、“内退”或“离休”。

6.劳模类别:请填写“全国劳模”、“省部级劳模”、“地市级劳模”、或“其他’

7.住房类型:请填写“自建房”、“商品房”、“经济适用房”、“两限房”、“承租单位公房”、“政府廉租房”、“租房”或“其他”。

8.住房面积:请填写“20以下”“20至50”、 “50至70”或“70以上”；汽车类别填写“一手”、“二手”等，原价填写自己购买时的价格。

9.所属行业:请填写“农、林、牧、渔业”、“金融保险业”、“社会服务业”、 “教育”、 “科技”“文化”、“体育”、“宗教”、“医疗卫生”、“军队”、“国家机关”、“纺织系统”、“冶金系统”、“煤炭系统” 、“机电系统”、“电子仪表”、“化工系统”、“国防系统” 、“城建系统”、“精工系统” 、“财贸系统”、 “医药系统” 还是“其他”。

10.婚姻状况:请填写“未婚”、“已婚”、“离异”或“丧偶”

11.户口类型:请填写“非农业”或“农业”。

12.单位性质:请填写“国有机关/事业单位”、“国有企业”、“集体企业”、“民营/私营/个体企业”、“与港澳台合资/合作”、“中外合资/合作”或“其他”

13.企业状况:请填写“亏损企业”、“改制企业” 或“关闭破产企业”。

14.是否单亲:请填写“是”或“否”

15.医保状况:请填写“无医保”、“城镇职工医保”、“城镇居民医保”、“新农合”或“其他”。

16.家庭成员关系中，关系请填写“父亲”、“母亲”、“丈夫”、“妻子”、“儿子”、“女儿”.“公公”、“岳母”、“兄弟” 、“如妹” 或“其他”;政治面貌、身份证号、健康状况参见前文所述，身份请填写“劳模”、“在岗”、“下(待)岗”、“失(无)业”、“退休”、“病休”、 “内退”、 “农民工”、 “研究生”、“大学生”、“中职中技”、“高中”、“初中”“小学” 或“幼儿”

17.是否有一定自救能力:请填写“是”或“否”

18.是否为零就业家庭:请填写“是”或“否

19.主要致困原因:请填写“本人大病”、“供养直系亲属大病”、“意外灾害” 、“ 子女上学”、“残疾” 、“收入低无法维持基本生活”、“下岗失业”、“其他” 中的一项或多项，最多不超过3项。

20.农民工建档必须在备注栏中填写劳动合同签订时间和合同期限。

21.意外致困必须在备注栏中说明意外致困具体费用情况。